

HUISHOUELIJK REGLEMENT

van: HANDBALVERENIGING INTERNOS, ETTEN-LEUR, NOORDBRABANT

Algemeen

Artikel 1.

Het huishoudelijk reglement regelt de toepassing van de in de statuten opgenomen bepalingen, alsmede de verdere inrichting en alle werkzaamheden van de vereniging.

Lidmaatschap

Artikel 2.

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating, door het bestuur genomen, op grond van een ontvangen schriftelijke aanmelding.
2. De aanmelding geschiedt door middel van door het bestuur ter beschikking te stellen formulieren met vragenlijst. Het bestuur kan eisen dat in het formulier vermelde gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
3. Het bestuur maakt de aanmelding bekend op de wijze, als voor dergelijke bekendmakingen zal zijn bepaald. Binnen 14 dagen kan ieder werkend lid, onder opgave van redenen, schriftelijk bezwaar maken tegen de toelating.
4. Na verstrijken van de onder 3 genoemde termijn beslist het bestuur over de toelating en stelt de betrokkene in kennis van deze beslissing. Indien tot toelating is besloten volgt bekendmaking hiervan op dezelfde wijze als in het derde lid ten aanzien van de aanmelding is bepaald.

Artikel 3.

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. opzeggen,
 - b. overlijden,
 - c. royement wegens wanbetaling,
 - d. royement wegens wangedrag.
2. Opzegging dient tenminste twee maanden voor het einde van het verenigingsjaar (voor 1 mei) schriftelijk te geschieden aan het bestuur. Het lidmaatschap eindigt, behoudens bij verhuizing naar een andere woonplaats, tegelijk met de beëindiging van het verenigingsjaar waarin het werd opgezegd.
3. Royement wegens het niet nakomen van financiële verplichtingen aan de vereniging geschiedt door het bestuur. Een dergelijk royement vindt plaats, indien de betrokkene na twee schriftelijke aanmaningen tot betaling in gebreke is gebleven het verschuldigde te voldoen.
4. Royement wegens wangedrag, zowel in als buiten de vereniging, geschiedt uitsluitend door een algemene vergadering op voordracht van het bestuur.
5. Een lid dat is geroyeerd, verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiend; hij of zij is evenwel gehouden alle ingegane verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan, na te komen.
6. Rustend lid: indien een lid langer dan zes maanden niet in staat is te trainen en wedstrijden te spelen kan het lid (indien mogelijk voorafgaand) een verzoek tot ontheffing van betaling van de verenigingscontributie aanvragen.

Het Bestuur

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal, doch tenminste vijf stemgerechtigde leden, namelijk een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee leden.

2. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering in functie gekozen. De voorzitter, secretaris en penningmeester moeten meerderjarig zijn.
3. De leden van het bestuur worden voor de tijd van twee jaar gekozen. In de even jaren treedt de helft van het aantal leden min een af en in de oneven jaren de overige leden, een en ander volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
4. De onderlinge vervanging van bestuursleden bij ziekte of door andere oorzaken wordt bij bestuursbesluit geregeld.

Artikel 5.

1. Het bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen, draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en voor de uitvoering van de genomen besluiten.
2. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging zowel in, als buiten rechten en neemt alle beslissingen, welke niet tot een bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.
3. Het bestuur wordt in zijn taak bijgestaan door enkele commissies.

Voorzitter

Artikel 6.

1. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging.
2. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de algemene vergadering om daarin wijziging aan te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te doen hervatten indien 1/3 van de ter algemene vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
3. De voorzitter kan alle vergaderingen van de commissies, genoemd in artikel 9, met uitzondering van de financiële commissie, bijwonen; hij heeft op deze vergaderingen een adviserende stem.

Secretaris

Artikel 7.

1. De secretaris draagt zorg voor de administratie der vereniging, voor zover deze niet aan anderen is gedelegeerd. Hij is verantwoordelijk voor:
 - a. het notuleren van de vergaderingen;
 - b. het voeren van de correspondentie waarbij hij verplicht is van alle uitgaande stukken een afschrift te houden;
 - c. het bijhouden van het ledenregister, waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken;
 - d. de samenstelling van het jaarverslag, dat aan de algemene vergadering wordt uitgebracht;
 - e. het beheer van het verenigingsarchief.

Penningmeester

Artikel 8.

1. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen der vereniging. De verantwoordelijkheid voor beheer berust overeenkomstig het gestelde in art. 5 sub 1 bij het bestuur.
2. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdrage, de betaling van door de vereniging verschuldigde bedragen en houdt hiervan nauwkeurig boek.

3. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen een behoorlijke kwitantie.
4. Gelden, welke niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven, worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur vast te stellen regels.
5. Hij brengt de algemene vergadering verslag uit over zijn beheer; tevens dient hij een begroting betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar in.
6. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene vergadering.
7. Hij is gehouden de financiële commissie inzage te geven van de kas en de administratie en overigens alle inlichtingen te verstrekken, welke de commissie ter zake van zijn beheer mocht verlangen. Dezelfde verplichting bestaat voor hem jegens het bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

Commissies

Artikel 9

1. De vereniging heeft de mogelijkheid commissies in te stellen om haar te ondersteunen.
2. De commissieleden worden minimaal voor de tijd van een jaar aangesteld.
3. De commissies staan, elk op het haar toegewezen werkterrein, het bestuur bij in de vervulling van zijn taak.
4. Indien in belang van de aard van de commissie, kan een bestuurslid hierin zitting hebben. Deze treedt dan bij voorkeur op als voorzitter van de betreffende commissie.
5. De vereniging heeft een financiële commissie als vaste commissie.
6. Het overzicht van de commissies is als bijlage toegevoegd aan dit reglement. Een en ander moet jaarlijks nagekeken en zo nodig aangepast worden.
7. In principe is de voorzitter van de commissie de contactpersoon voor het bestuur. In deze is hij vertegenwoordigd in het maandelijks overleg tussen bestuur en voorzitters. Waar nodig zorgt de voorzitter voor vervanging tijdens deze vergadering.
8. De commissie maken van al hun vergaderingen een verslag dat aan de secretaris van de vereniging wordt toegestuurd.

Financiële commissie

Artikel 10

1. De financiële commissie(FC) bestaat uit 2 stemgerechtigde leden. Leden van het bestuur mogen geen deel uitmaken van deze commissie.
2. De FC houdt toezicht op het beheer van de penningmeester en heeft te allen tijde het recht de kas, de boeken en de bescheiden van de penningmeester te controleren.
3. Zij is verplicht deze controle tenminste eenmaal per jaar uit te voeren vóór de jaarlijks te houden algemene vergadering, en haar bevindingen aan deze vergadering schriftelijk mede te delen en, indien de controle hiertoe aanleiding geeft, de vergadering voor te stellen de penningmeester voor zijn beheer in het betreffende verenigingsjaar decharge te verlenen.
4. De FC is bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen ten aanzien van het financiële beleid.

VERGADERINGEN

Artikel 11

1. De vereniging houdt één maal per jaar een algemene vergadering, te weten aan het begin van het seizoen (september). Dag, uur en plaats van de vergadering worden door het bestuur vastgesteld.

2. Tenminste veertien dagen voor de algemene vergadering worden de leden schriftelijk door de secretaris opgeroepen; de oproeping vermeldt de plaats, het tijdstip der vergadering en de te behandelen onderwerpen (agenda).
3. De agenda voor de algemene vergadering moet in ieder geval de navolgende punten bevatten:
 - a. het jaarverslag van de secretaris,
 - b. het financieel verslag van de penningmeester.
 - c. verslag van de financiële commissie.
4. De agenda voor de voorjaarsvergadering moet in ieder geval de navolgende punten bevatten:
 - a. de begroting voor het komende verenigingsjaar.
5. Tijdens de algemene vergadering kunnen bestuursverkiezingen plaatsvinden.
6. De algemene vergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie, met dien verstande dat de vergadering beslist in hoeverre een en ander voor behandeling in aanmerking komt. Zij is voor alle leden, uitgezonderd de ondersteunende leden, toegankelijk.
7. Indien er een vacature in het bestuur is, vermeldt de oproeping de kandidaat. Tegenkandidaten kunnen door tenminste 5 leden worden gesteld, mits deze hiervan vóór de vergadering schriftelijk kennis geven aan de secretaris.
8. Indien de jaarlijkse algemene vergadering niet heeft kunnen plaatsvinden wegens het ontbreken van het vereiste aantal leden, zal binnen veertien dagen een nieuwe vergadering moeten worden gehouden. Deze vergadering zal, ongeacht het aanwezige aantal stemgerechtigde leden, tot besluiten bevoegd zijn mits de agenda onveranderd is gebleven en de leden tijdig in kennis zijn gesteld van de vaststelling van de nieuwe vergadering.

Artikel 12

1. Behalve de verplichte jaarlijkse algemene vergadering wordt door het bestuur een buitengewone algemene vergadering belegd:
 - a. in geval het bestuur zulks in het belang van de vereniging nodig acht,
 - b. op verzoek van tenminste 1/5 deel van de stemgerechtigde leden.
2. Het in het eerste lid onder sub b bedoelde verzoek moet schriftelijk en met redenen omkleed bij het verenigingsbestuur worden ingediend. In dat geval dient de vergadering binnen 3 weken na ontvangst van het verzoek plaats te vinden.
3. Het in artikel 11 sub 2 en sub 6 bepaalde, is mede van toepassing op een buitengewone algemene vergadering.

Artikel 13

1. Bestuursvergaderingen worden belegd:
 - a. telkens wanneer de voorzitter dit nodig acht;
 - b. op verzoek van tenminste twee van de overige bestuursleden.
2. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

Stemmingen

Artikel 14

1. Voor zover in de statuten of het huishoudelijk reglement geen grotere meerderheid voorgeschreven is, worden besluiten genomen en personen benoemd bij gewone meerderheid van geldige stemmen.
2. Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken als regel mondeling, door ter vergadering aanwezige stemgerechtigden, die de presentielijst getekend hebben.

3. De voorzitter wijst 2 leden aan, die de commissie voor stemopneming vormen.
4. De commissie voor stemopneming beslist over de geldigheid van een stembriefje. Niet geldig zijn de stembriefjes welke:
 - a. blanco zijn;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c. ondertekend zijn;
 - d. opzettelijk aan andere stembriefjes zijn vastgehecht;
 - e. andere namen vermelden dan de als kandidaat gestelde personen;
 - f. niet het aantal juiste namen noemen.
5. Bij staking van stemmen over zaken beslist de voorzitter. Bij staking van stemmen over de benoeming van personen vindt herstemming plaats over de betreffende kandidaten. Indien ook dan nog de stemmen staken, moet een nieuwe stemming plaats vinden over de beschikbare kandidaten.
6. Indien na stemming de gekozene voor de benoeming bedankt, moet een nieuwe stemming plaats vinden over de beschikbare kandidaten.

Geldmiddelen.

Artikel 15

1. De ledencontributie voor de werkende leden wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.
2. De contributie dient door de leden maandelijks worden te voldaan.
3. Indien de algemene vergadering heeft bepaald dat de bijdragen voor het NHV en/of andere bonden, waarbij de vereniging is aangesloten, afzonderlijk van de leden worden geheven, dienen deze bij vooruitbetaling te worden voldaan.
4. In bijzondere gevallen kan door het bestuur geheel of gedeeltelijk ontheffing worden verleend van de verplichting tot het betalen van contributie.
5. De algemene vergadering kan bepalen dat van ieder nieuw toegetreden lid een intredegeld zal worden geheven. Het bedrag van dit intredegeld kan voor iedere groep van leden worden vastgesteld.
6. De leden zijn verplicht zich het speeltenuue en embleem, alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging aan te schaffen. De kosten van de medische keuring zijn voor kosten van de leden.

Tenue

Artikel 16

1. Het verenigingstenuue bestaat uit:
 - a. shirt: geel
 - b. broek: blauw
2. Het bestuur heeft het recht maatregelen te heffen, indien het tenue van leden niet aan de gestelde eisen voldoet.

Wedstrijden

Artikel 17.

1. Leden, die verhinderd zijn gevolg te geven aan een ontvangen uitnodiging voor deelneming aan wedstrijden, dienen hiervan direct kennis te geven aan de betreffende trainer/coach.
2. Indien aan de in het eerste lid van dit artikel gestelde eis, bij herhaling niet wordt voldaan, dan kan door het bestuur overgaan tot het nemen van een gepaste maatregel. Dit doet zij na eerst het voorval aan de geschillencommissie te hebben voorgelegd.
3. Indien een speler(ster)10 minuten voor de vastgestelde aanvangstijd van een wedstrijd niet aanwezig is, kan voor hem(haar)een reserve worden opgesteld.

Straffen

Artikel 18.

1. Het bestuur is bevoegd om een lid voor ten hoogste één jaar in de uitoefening van zijn rechten te schorsen.
2. Als redenen voor schorsing komen slechts in aanmerking wangedrag tijdens bijeenkomsten en wedstrijden, alsmede het niet nakomen van geldelijke verplichtingen in de zin van artikel 3.
3. De termijn van schorsing wordt in het schorsingsbesluit vermeld. Alle schorsingen, welke bij het houden van de jaarlijkse algemene vergadering nog lopen, vervallen alsdan van rechtswege, tenzij de algemene vergadering de schorsing verlengt.
4. Indien het bestuur wil overgaan tot schorsing vraag zij eerst advies aan de geschillencommissie.

Verplichtingen

Artikel 19

Het bestuur kan verplichtingen voorstellen. Deze voorstellen worden aan de algemene vergadering voorgelegd. Goedkeuring wordt verkregen bij algemene meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Na goedkeuring worden zij dan van kracht.

Artikel 20

1. Ieder lid van de vereniging van 16 jaar en ouder, is verplicht de scheidsrechterscursus te volgen.
2. Alle junioren- en seniorenteams worden gekoppeld aan een jeugdteam om hun thuiswedstrijden te leiden.
3. Aan het begin van de beide competities (binnen/buiten) wordt door de aanvoerder van het team een lijst naar de scheidsrechtercontactpersoon gestuurd, waarop vermeld staat welk lid welke wedstrijd fluit.
4. Bij onmogelijkheid om aan de wedstrijd te voldoen, zorgt desbetreffend lid zelf voor vervanging.

Artikel 21

1. Elk junioren- en seniorenteam moet bij toerbeurt de wekelijkse schoonmaak van het clubhuis doen.
2. Een lid van de clubhuisleiding maakt hiervoor een rooster wanneer welk team hiervoor aan de beurt is.
3. Indien een team niet bij machte is om aan de voorgestelde datum te voldoen zorgt zij zelf voor vervanging.

Artikel 22

Indien bij herhaling en na meerdere interactie door het bestuur, niet aan een van in het gedeelte verplichtingen genoemde taken wordt voldaan, kan het bestuur overgaan tot het nemen van een maatregel tegen, hetzij een team, hetzij een lid. Betreffende zaken worden daarvoor eerst aan de geschillencommissie voorgelegd.

Geschillencommissie

Artikel 23

1. De vereniging heeft een geschillencommissie. Deze bestaat uit 5 personen, aangesteld door het bestuur. Hierbij wordt gestreefd een aantal leden van buiten de vereniging aan te stellen.

2. De commissie maakt een eigen reglement op voor werkwijze en beslissing. Een en ander wordt aan het bestuur voorgelegd ter accordering.
3. Het reglement is een vaste bijlage van dit reglement.

Slotbepalingen

Artikel 24

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Ieder lid wordt geacht de bepalingen der statuten en van het huishoudelijk reglement, alsmede alle verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen kennen.
3. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts in een algemene vergadering worden behandeld; het behoeft om te worden aangenomen een meerderheid van tenminste 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van: 31 oktober 2005

Het bestuur

Bijlagen

Commissies (vast)

Algemene regels

1. de voorzitters van de hierna genoemde commissies maken deel uit van het maandelijks voorzittersoverleg met het bestuur.
2. De voorzitters dragen zorg voor de verslaglegging van hun vergaderingen en sturen deze toe aan de secretaris.
3. De voorzitters maken aan het einde van elk seizoen een begroting voor het volgende seizoen. Deze overleggen zij aan de penningmeester.
4. De voorzitters dragen zorg voor het hen toegekende budget, zowel inkomsten als uitgaven.

Clubhuis

1. Deze zorgt voor het gehele reilen en zeilen van het clubhuis, o.a.: in- en verkoop, aanstellen bardiensten, basisonderhoud(schoonmaak e.d.) een en ander m.b.v. artikel 21, etc.
2. De commissie bepaalt zijn eigen manier van werken.

Technische zaken

1. Deze draagt zorg voor alle ins en outs rondom de sport "handbal", zoals: aanstellen trainers, trainingsschema's, scheidsrechters, opleidingen, etc.
2. De voorzitter van deze commissie is in beginsel een lid van het bestuur.
3. De commissie bepaalt zijn eigen manier van werken.

Activiteiten

1. Deze draagt zorg voor alle nevenactiviteiten, zijnde niet direct behorende bij sport. Bv: activiteiten rondom kerst, carnaval, start en einde van het seizoen vieren, etc.
2. De nadruk ligt op het sociale karakter van de vereniging.

Sponsor

1. Deze zorgt voor het geheel rondom alle activiteiten rondom sponsoring van de vereniging.
2. Draagt zorg voor de contacten met sponsors.
3. Is actief in het werven van nieuwe sponsors en behoud van bestaande sponsors

Materialen

1. Draagt zorg voor het technische onderhoud van het clubhuis, buitenveld(in samenwerking met de gemeente) en de kleedruimtes.
2. Zorgt ervoor dat er te allen tijde voldoende sportmaterialen zijn, zoals: ballen, kleding, etc.

Toernooien

1. Draagt zorg voor het organiseren van diverse toernooien van de vereniging
2. Dit voor alle categorieën van de vereniging

Commissies(tijdelijk)

Algemene regels

1. De voorzitters nemen, indien verlangd van het bestuur, deel aan het voorzittersoverleg.
2. De voorzitters dragen zorg voor de verslaglegging van hun vergaderingen en sturen deze toe aan de secretaris.
3. De voorzitters maken aan het einde van elk seizoen een begroting voor het volgende seizoen. Deze overleggen zij aan de penningmeester.
4. De voorzitter dragen zorg voor het hen toegekende budget, zowel inkomsten als uitgaven.

Kerstschoolhandbal

Deze zorgt ervoor dat er elk jaar, rondom kerst, een handbaltoernooi wordt georganiseerd voor de basisscholen van Etten-Leur.

Jeugdreisje

Deze zorgt ervoor dat er elk jaar, aan het eind van het seizoen, een uitstapje wordt georganiseerd voor alle jeugleden t/m de B-jeugd.

Overige commissies

1. Kascommissie
2. Geschillencommissie: deze heeft een eigen reglement. Is als separate bijlage toegevoegd.